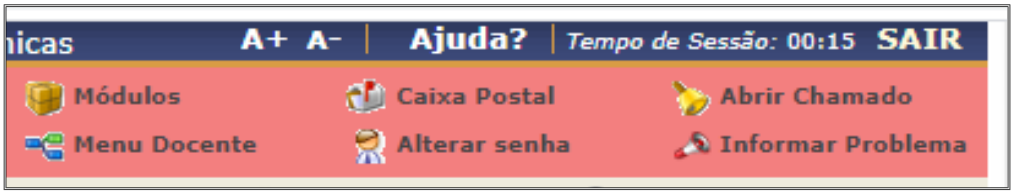
Manual de Orientações para Submissão de **produto** no **SIG**

Portal docente

Para submeter nova proposta no portal docente:

Acesse o portal Sig: http://sig.ufabc.edu.br/ clicar na opção **SIGAA** para fazer login.

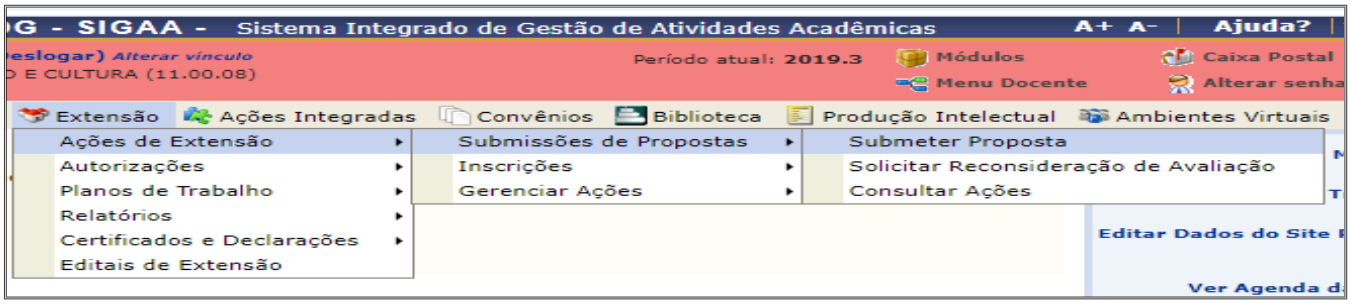
Recomendamos observar o "**tempo de sessão**" no canto superior direito, o tempo para permanecer em uma página é de **25 minutos**. Caso a contagem chegue a zero sem avançar a página, o sistema encerra sem salvar os trabalhos.



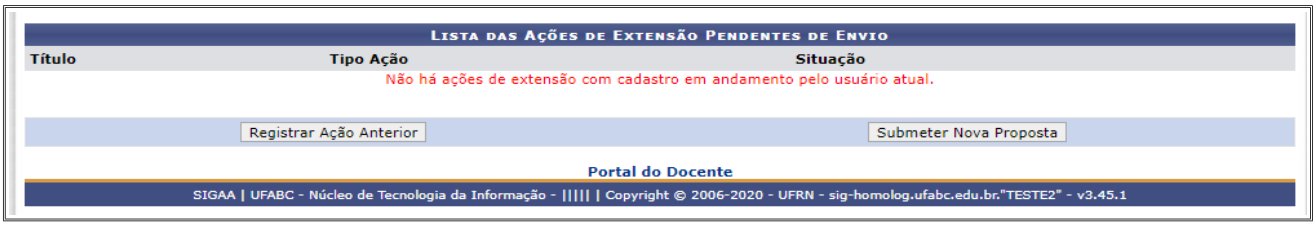
Para iniciar nova proposta

Clicar em **portal Docente.**

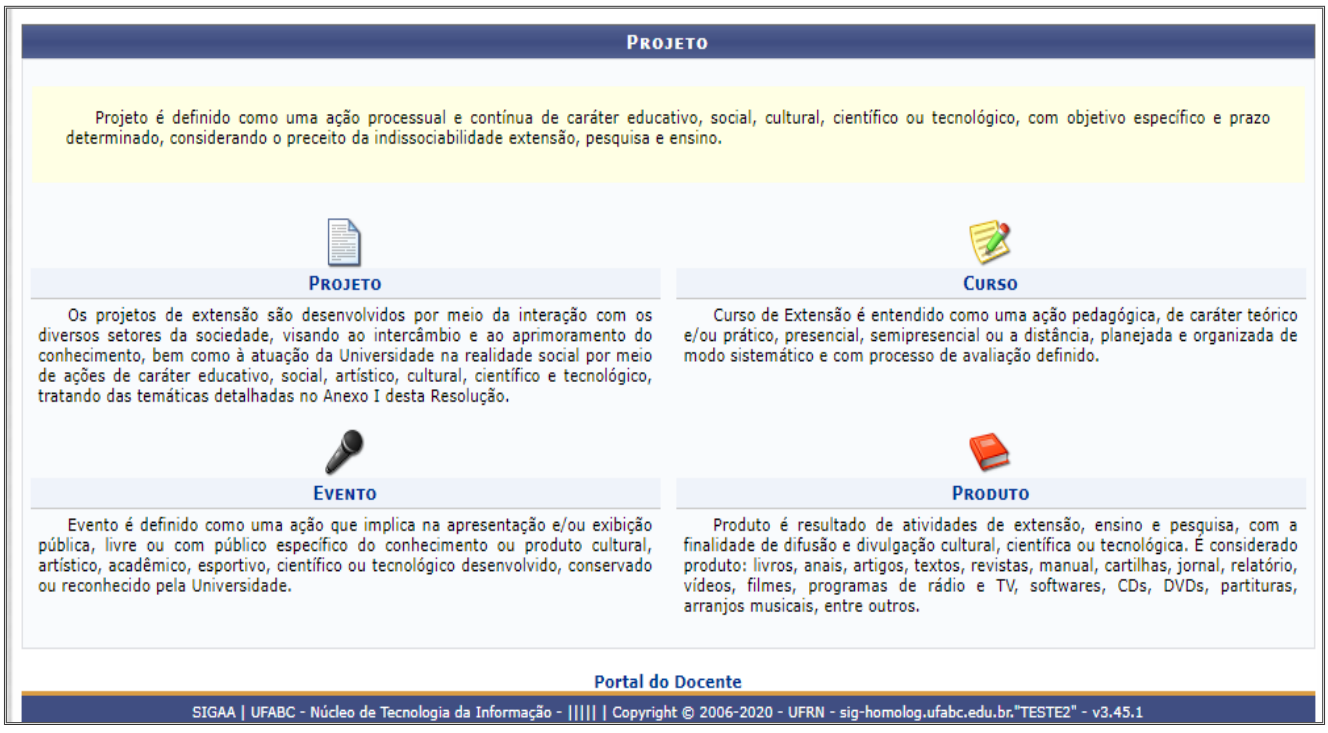
Opção extensão > Ações de extensão > submissão de propostas > **submeter proposta**



Escolha a opção “**Submeter nova proposta**”.



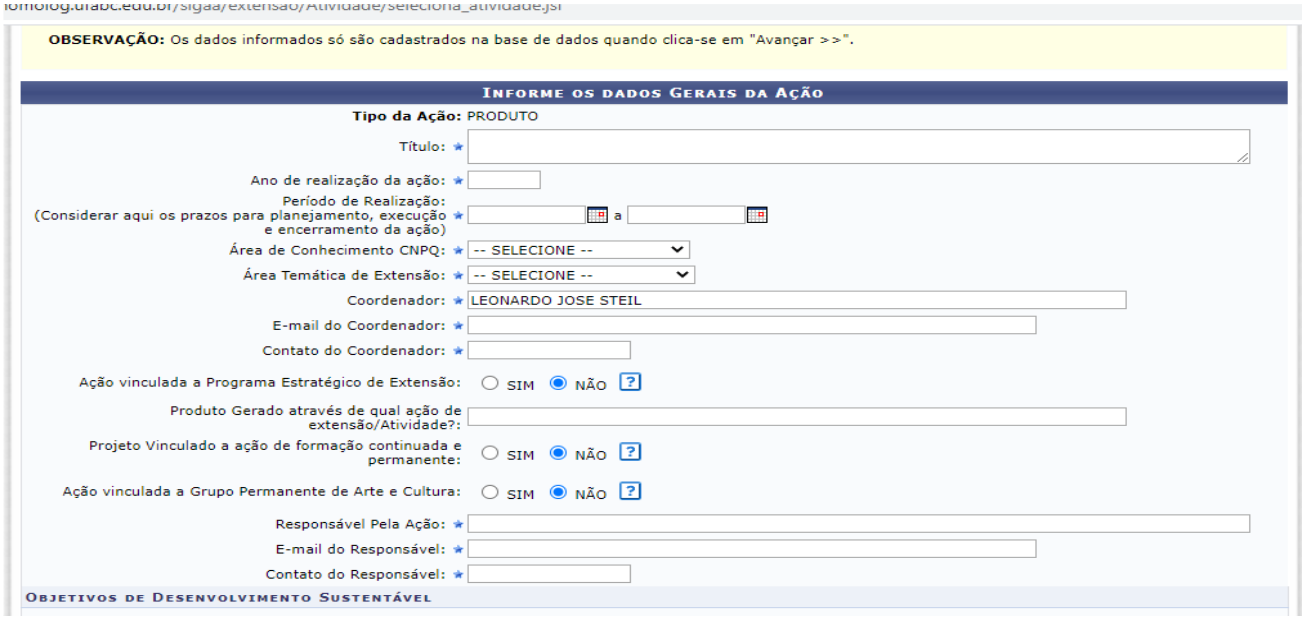
Escolha a opção “**Produto**”.



Preenchimento das propostas

Todos os itens marcados com asterisco são obrigatórios.

Período de realização prevista no edital: **data inicial** (21/11/2020) e **data final** (28/02/2021)



Em “**local de Realização”**

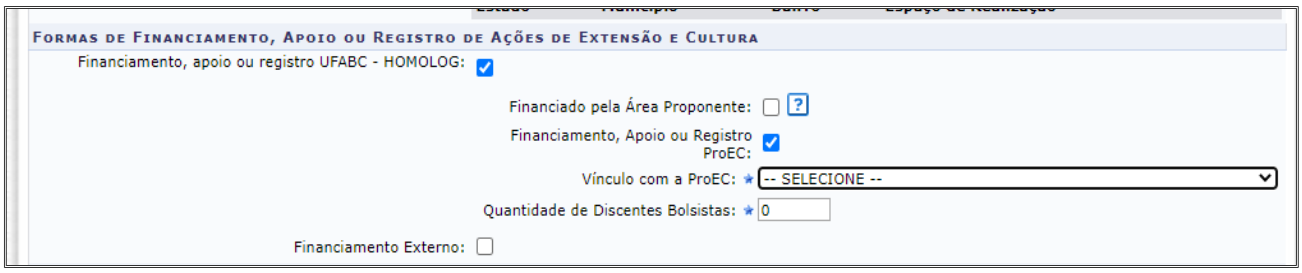
preencher:

Estado São Paulo; **município** Santo André e **espaço** UFABC

Clicar em “**adicionar local**” para que as informações sejam gravadas.

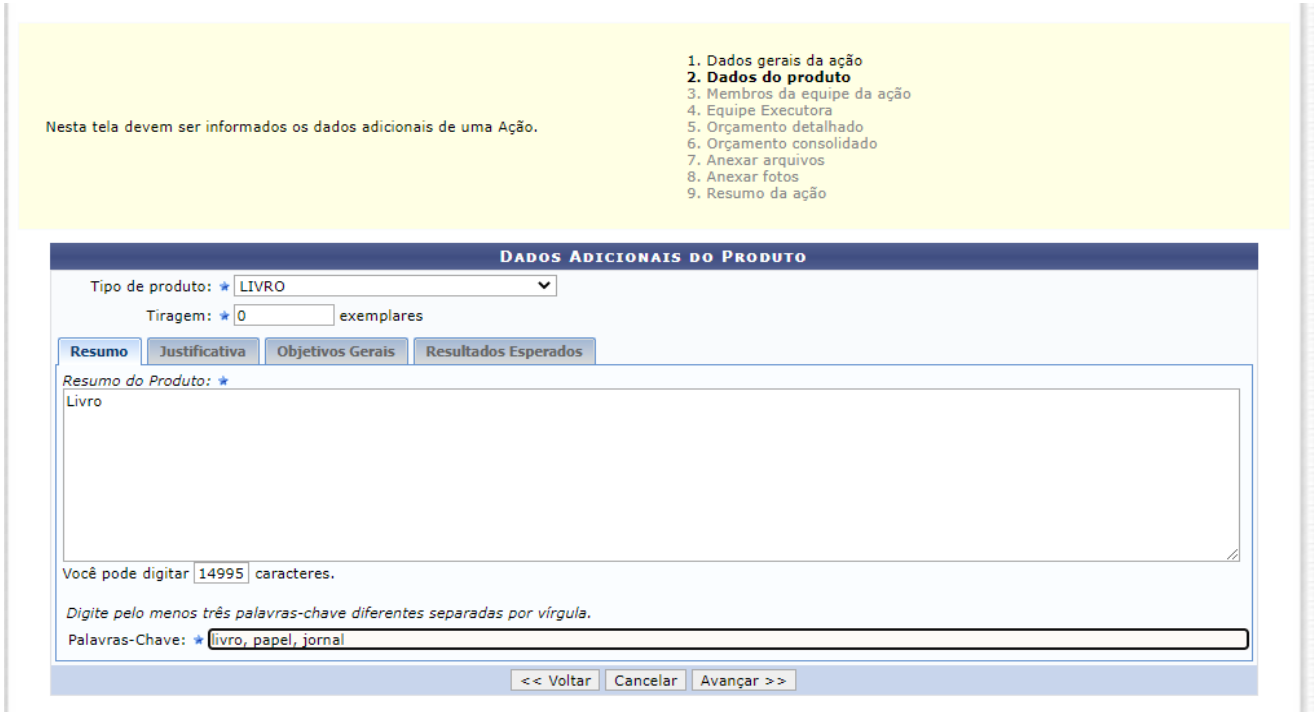
Formas de financiamento

Selecionar “**Financiamento, apoio ou registro UFABC**” > “**Financiamento, apoio ou registro ProEC**” > Vínculo com a ProEC – **EdUFABC 01/2020**



Apresentação da proposta

A tiragem prevista para o edital é de 200 unidades.



Membros da equipe

Caso haja outros autores, adicione os nomes ou clique em avançar.

Todos os membros da equipe devem ser incluídos em uma atividade.

Para inserir uma atividade clicar em “**cadastrar atividade**”.

Dados da atividade

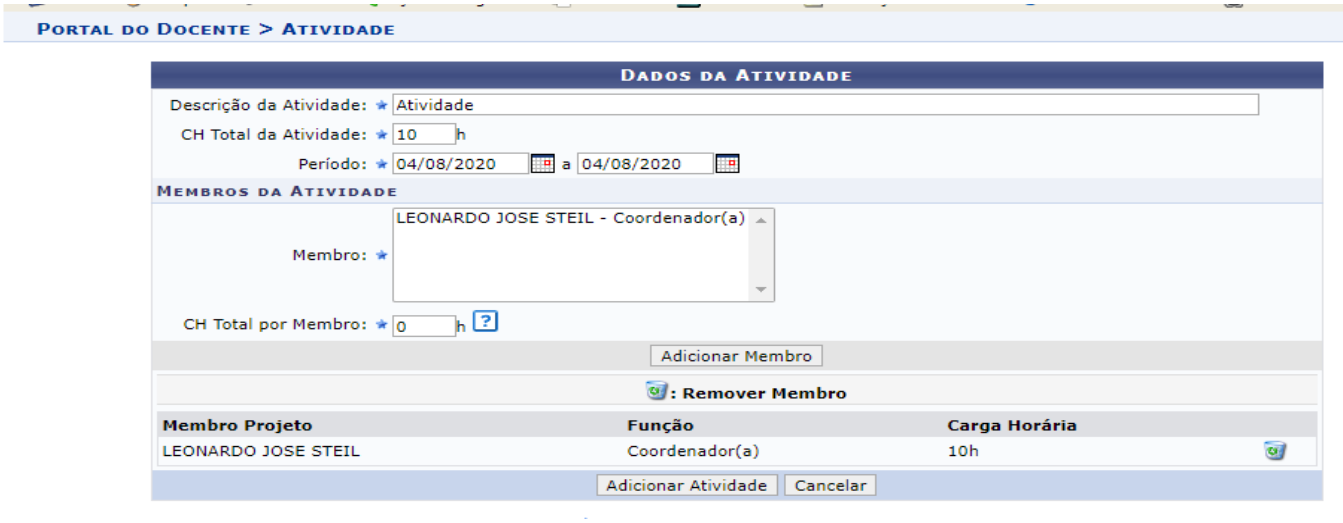
O período da atividade deve estar dentro do período cadastrado para a proposta

data inicial (21/10/2020) e **data final** (31/01/2021)

Após preencher os dados da atividade clicar em “**Adicionar Membro**” e “**Adicionar Atividade**”.

Deve ser considerado o padrão do registro da ISBN para inserir atividades de colaboradores (se houver):

Adaptador
Capista
Colaborador
Compilador
Coordenador
Curador
Diagramador
Diretor
Editor
Fotógrafo
Ilustrador
Intérprete
Narrador
Organizador
Pesquisador
Projeto Gráfico
Revisor
Roteirista
Supervisor
Tradutor



Aba “**orçamento detalhado**”

Não deve ser preenchida

Clicar em “**avançar**”.

Para anexar arquivos

Nessa aba será anexado o arquivo do livro

O arquivo do original do livro deverá ser no formato "**.pdf**"

O tamanho do arquivo não deve exceder **100Mb**.

Aba “**Anexar fotos**”

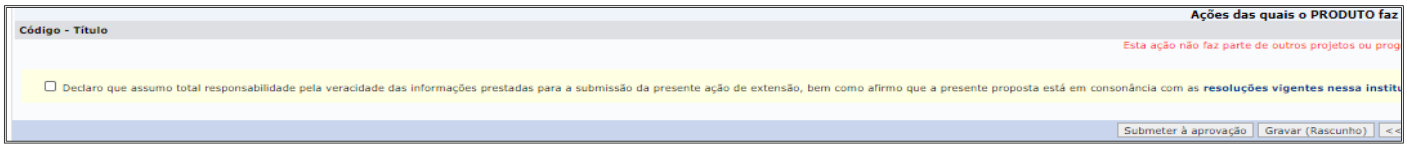
Não devem ser anexadas fotos para esse edital.

Clicar em “**Avançar**”.

Aba **Resumo**

Faça a conferência da proposta na aba “**resumo”**.

Caso esteja de acordo, selecionar a caixa “**declaro que assumo total responsabilidade**…” e clicar em “**submeter à aprovação**”.

Se for necessário fazer correções clique em “**voltar**”.

Caso vá finalizar o preenchimento posteriormente, clique em “**Gravar rascunho**”.